

ఇతర ఆత్మీయత ముఖ్యమైన నోబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

{@PRAPPLName} మరియు మోటిల్ ఓస్వల్ హోమ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ (MOHFL) మధ్య అంగీకరించబడిన గృహ / గృహాశ్రయ రుణం (KFS కాకుండా) యొక్క ఇతర ముఖ్యమైన నోబంధనలు మరియు షరతులు ఈ క్రింది వాటిలో ఉన్నాయి: Motilal Oswal Home Finance Limited (MOHFL) are as under:

రుణం యొక్క వివరాలు

క్ర. సం	వివరాలు	షరతులు
1	అస్ లోకేషన్ / లోడ్ ఐడి / UCID	
2	రుణం మంజూరు చేసిన మూత్రం మరియు రుణ బంధన యొక్క తేదీ	రూ. తేదీ:
3	నాన్-రెసిడెన్షియల్ (EMI) మరియు EMIల సంఖ్య	రూ.
4	వడ్డీ రేటు రీసెట్ తేదీ	వడ్డీ రేటు రీసెట్ రోజున స్టాకల్ అనోది వర్తన సంవత్సరం జనవరి, ఏప్రిల్, జూలై మరియు అక్టోబర్ మాదలో రుణ నిండి పారామర్శయే ఆంగ్ల క్రియాశీల సంవత్సరం యొక్క తర్వాత మూసే.
5	రుణం యొక్క ఉద్దేశ్యం/ రుణ రకం	
6	రుణ తుది ఉపయోగం	
7	ఇన్ సూట్ మార్కెట్ పీఎమ్, EMI	ఫ్లోటింగ్ రేటు మంత్రి (PEMI - ముందు మరియు EMI - లోన్ యొక్క మార్కెట్ సంస్థ తరువాత)
8(i)	లోన్ క్లెయిమ్ సర్కూలర్/పాస్ బుక్	
(ii)	ఇతర షరతు (ఏదైనా ఉంటే)	

ఇతర ఆత్రయంత ముఖ్యమైన నోబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

రుణం యొక్క క్షేపణ

క్ర. సం	వివరాలు	షరతులు
9	వడ్డీ రేటులలో మార్పుల కమ్యూనికేషన్ పోధనలు	ఇమెయిల్ / SMS / వాట్సప్ / రిజిస్టర్డ్ ఫోన్ కు కాల్ / మొబైల్ నంబర్ / ఎంఓహెచ్ ఎఫ్ ఎల్ వాట్సప్ / కమ్యూనికేషన్ యొక్క ఇతర వనరు ద్వారా.
10	హామీదారు యొక్క క్షేపణ	
11	ఇన్స్ట్రుమెంట్ మరియు వడ్డీ చొర్యం గడువు తేదీ	రుణగోరహిత PEMI/EMI నో 7వ తేదీన లోన్ ముందు (PEMI/EMI గడువు తేదీ) లోన్ షెడ్యూల్ లో పేర్కొన్న తేదీకి ముందు చొర్యం చేయాలి. PEMI/EMI గడువు తేదీ నాలనాటి గా ఉంటుంది. ఒకనోటి పంపిణీ చొర్యం యొక్క డివర్షన్ నాలనాటి 01 - 06 తేదీల మధ్య జరిగితే, ఆ మధ్య రోజుల వోల్-EMI వడ్డీ మరియు మొదటి EMI తదుపరి నాల 7వ తేదీన లోన్ షెడ్యూల్ లో పేర్కొన్న తేదీన చొర్యం చేయాలి.

ఇతర ఆత్రయంత ముఖ్యమైన సోబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

రుణం యొక్క కనీసాలు

క్ర. సం	వివరాలు	వర్ణన
	<p>రుణం మరియు వడ్డీని తీరగోచాల్సిన విధం : రుణ బంధనలలో వర్కవుట్ ను సోబంధనల వర్కవుట్ రుణం యొక్క మూల్యం కంటే ఎక్కువగా ఉండకూడదు/ ఈఎమ్ఐ డివైడెండ్ రుణాన్ని తీరగోచాల్సిన విధం జరుగుతుంది. దయచేసి KFS తో జతచేయబడిన రుణ సమీక్షన ప్రకారం చూడండి.</p>	
	<p>రోస్కోక్ గ్రాహీతగా కారకు విధానం: రోస్కోక్ ప్రోమోయింగ్ ఏజెన్సీని సోబంధనల వర్కవుట్ కంటే ఎక్కువగా ఉండకూడదు. రుణ స్వీకారం, రుణగ్రహీత యొక్క క్రెడిట్ రేటింగ్, అర్హత, భద్రత యొక్క స్వీకారం, ఉత్పత్తి యొక్క స్వీకారం, ఫైనాన్సింగ్ చేయబడే ఆస్తుల రకం, రుణగ్రహీత వర్కవుట్, తీరగోచాల్సిన సమర్థత, రుణగ్రహీత యొక్క ఇతర ఆర్థిక కట్టుబాట్లు, గత చారిత్రకం, రుణ కాలపరిమితి, రుణగ్రహీత యొక్క భాగస్వామ్యం (స్థానం), అంతర్గత ఆస్తి ద్వారా సోబంధనల రుణం యొక్క అంతిమ ఉపయోగం మొదలైన అంశాలపై రోస్కోక్ గ్రాహీతగా సోబంధన ఆధారపడి ఉంటుంది. రుణం యొక్క పదవీకాలం, రుణగ్రహీత యొక్క భాగస్వామ్యం (స్థానం), అంతర్గత ఆస్తి ద్వారా సోబంధనల రుణం యొక్క అంతిమ ఉపయోగం మొదలైన అంశాలపై రోస్కోక్ గ్రాహీతగా సోబంధన ముగింపు సమయం మొదలైనవి, అటువంటి సమాచారం రుణగ్రహీతల ఇన్పుట్, క్రెడిట్ బ్యూరో మరియు MOHFL అధికారులచే ఫోర్వర్డ్ ఇన్పుట్స్ ఆధారంగా క్రెడిట్ రేటింగ్ చేయబడుతుంది. వడ్డీ రేటు, ఇతర ఛార్జీలను సోబంధనల వర్కవుట్, మార్కెట్ లో పోటీదారులు అందించే రేటును కూడా సరిగణనలోకి తీసుకుంటారు.</p>	
	<p>వర్కవుట్/రుణగ్రహీత యొక్క బీమా : మరీ రూ. రుణం నొల కాలానికి మంజూరు చేయబడింది. మరీ రుణం ఎంచుకున్న బీమా పాలసీ/పాలసీల వివరాలు క్రింద ఇవ్వబడతాయి:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. నొలకొ శ్రీ/శ్రీమతికి రూ. హామీ మూల్యం తో జీవిత బీమా. 2. నొలకొ రూ. ౫ హామీ మూల్యం తో వర్కవుట్ ఉన్న ఆస్తికి ఆస్తి బీమా. 3. క్రెడిట్ రూ. బీమా మూల్యం తో ఆరోగ్య బీమా. <p>బీమా పాలసీని జారీ చేయడం అనాది బీమా సంస్థ యొక్క అభివృద్ధి మరియు మూల్యం ఉంటుంది. బీమా సంస్థ బీమా పాలసీని జారీ చేసిన తర్వాత, చారిత్రకం పంపిణీ క్లియరెన్స్ ఇచ్చిన తర్వాత బీమా కవరేజ్ అమలులోకి వస్తుంది. బీమా పాలసీలో అందించిన తగ్గింపు వడ్డీ యొక్క పోలింగ్ సోబంధనల వర్కవుట్ రుణగ్రహీత ఎంచుకున్న కాలానికి మూల్యం హామీ మూల్యం మరియు సంబంధిత బీమా ప్రిమియంలు వర్కవుట్ తాయి.</p> <p>మంజూరు లోపల అంగీకరించడం ద్వారా, బీమా క్లియర్ సంబంధించినవి, బీమా కవరేజ్ మూల్యం/కాలపరిమితి/కాలపరిమితి/కాలపరిమితి కంటే తక్కువగా ఉంటే బీమా ఉన్న రుణ బ్యూరోలోని మరియు క్లియర్ మూల్యం భీష్మంగా ఉండవచ్చును రుణగ్రహీత అర్హతం చేసుకునే అంగీకరించినారు. బీమా పాలసీలో వర్కవుట్ బీమా కవరేజ్ మూల్యం లోపల వ్యయం వరకు మూల్యం బీమా క్లియర్ చేయవచ్చు.</p>	

రుణ వీతరణకు షరతులు:	
1	మంజూరు లక్ష్య/రుణ అగ్గర్ మంట్ లో MOHFL ద్వారా పోర్ క్రాఫ్ట్ బడ్జెట్ అన్ సెంబంధిత డాక్యుమెంట్ లను సబ్ మిట్ చేయాలి.
2	వోల్టేజీ యోజ్యోగ్యత లోగ్ మెంట్ లు టాక్ నోట్ అన్ సెంబంధిత మంట్ లో అనుమతించండి.
3	మంజూరు/వీతరణ లక్ష్య లో పోర్ క్రాఫ్ట్ వంధంగా సాంత కంట్రోల్ యూజ్ (లోన్ మూత్రం కంట్రోల్ లాట్ యోజ్యోగ్యత మూత్రం ఖర్చు) చాలా లోపించండి.
4	రుణం యోజ్యోగ్యత తగిన పనియోగ రుణును అందంచడం.
5	సోల్ మూణం లో మరొకటి/జూస్ యం, అన్ తోకి నీవైనా పాడొద్ద నష్టం, ఉపాధి/కాంట్రాక్ట్ లో పనిచేయాలి, అన్ తోకి సెంబంధించిన పనిచేయాలి చాలా లోపించకపోవడం మొదలైన వీతరణ తో సహా MOHFL సమాచారాన్ క్రమం తప్పక పాటించాలి అందంచడం.
6	అమోదించిన పోర్ క్రాఫ్ట్ లో పోర్ క్రాఫ్ట్ లో సోల్ మూణం జరిగితే చూడాలి.
7	వోల్టేజీ యోజ్యోగ్యత అవసరమైన అనుమతులను డావలంపర్ (అన్ తో యోజ్యోగ్యత లోన్ లో క్రాఫ్ట్ లు పనిచేయాలి అమోదించారు ద్వారా) పొందాలి అతడు/అమోదించాలి సెంబంధిత చాలా లోపించాలి.
8	వోల్టేజీ యోజ్యోగ్యత అవసరమైన అన్ తో అనుమతులు పొందబడకపోయినా మరొకటి లోన్ లో వోల్టేజీ యోజ్యోగ్యత క్రాఫ్ట్ లు చేయబడుతున్నట్లయితే వోల్టేజీ యోజ్యోగ్యత వద్ద అందబాటులో ఉన్నానని ధృవీకరించండి.

లోన్ క్రాఫ్ :

దరఖాస్తుదారునో పేరు :

MITC

వార్షిక ఔట్ స్టాండింగ్ బ్యాలాన్స్ పోటీలలో మొత్తం జారీ చేయబడతాడో, తర్వాతి మాసాల్లో పాతానికి ఒక పక్కటెను పోషించునోనారు.

పోస్యోగదారు నోవలు:

1.	సెంట్రల్ జిల్లా హౌస్ డ్రాస్ పో గంటలు - (1) పోషనారం నుండి శుక్రవారం వరకు - ఉదయం 09:30 నుండి సాయంత్రం 6:00 వరకు మరొక (2) శనివారం - ఉదయం 09:30 నుండి సాయంత్రం 6:00 వరకు (సెంట్రల్ మోడల్ శనివారం సెలవుదినం)
	పోస్యోగదారు సందర్శించే గంటలు @ బ్రాంచీలు - (1) పోషనారం నుండి శుక్రవారం వరకు - ఉదయం -10:00 నుండి 11:00 వరకు మరొక సాయంత్రం - 5:00 నుండి 6:00 వరకు, (2) శనివారం - ఉదయం -10:00 నుండి 11:00 గంటల వరకు (సెంట్రల్ మోడల్ శనివారం సెలవుదినం)
2.	పోస్యోగదారు నోవలకు సంబంధించిన పోషనారం యొక్క పోషనారాలు: మేరుణ ఖాతాకు సంబంధించిన నివ్వనా సందేశాలు ఉంటే, మేరు నోవల ద్వారా సంబంధించిన పోషనారం:- కస్టమర్ సర్వీస్ డెస్క్ - @ 8291889898 కు కాల్ చేయండి, @ hfquery@motilaloswal.com కు ఇమెయిల్ చేయండి / బ్రాంచీ సేవలలో మేనేజర్

లోన్ కోడ్ :

దరఖాస్తుదారుని పేరు :

MITC

కాలపరిమితితోపాటు ఈ కోర్కెలో హాటెలింగ్ పాండ్ల పోషణ

1	లోన్ అకౌంట్ స్టేట్మెంట్	<p>తీర్చిమాసిక స్టేట్మెంట్ను సేరుగా డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడానికి సురక్షితమైన బిల్-లై లింక్తో SMS ద్వారా పంపబడుతుంది. కస్టమర్లు 'MOHF పరివార్ మొబైల్ యాప్' ను యాక్సెస్ చేయవచ్చు లేదా సమీపంలోని MOHFL బిల్ రెండవ సందర్శించి రూ. 2000/- మర్యాద వర్తించే సన్ ముచాలేంబి స్టేట్మెంట్ను అభ్యయర్థించవచ్చు, వీజయవంతమైన చాలేంబు తర్వాత T+1 నాటికి అభ్యయత ఉంటుంది. కస్టమర్లు స్టేట్మెంట్ కోసం hfquery@motilaloswal.com కు ఇమెయిల్ పంపవచ్చు, అదే చాలేంబు పరకర్తయ మర్యాద కాలకరమాన్ అనుసరిస్తారు.</p>
2	రుణ పత్రాల ఫోటో కాపీ	<p>కోలక మాన్ తవ పరకటన (కో ఫోటో స్టేట్మెంట్)లో పత్రకాన్ వ పోషణ పత్రాల మనరుద్ధరణ ఛార్జీలు చాలేంబు ద్వారా రుణ పత్రాల మర్యాద ఆస్తి పత్రాల ఫోటోకాపీలను అభ్యయర్థించి నట్ అయితే పొందవచ్చు. అభ్యయర్థనను పరారంభించడానికి, రుణగ్రహీత hfquery@motilaloswal.com కు ఇమెయిల్ పంపవచ్చు లేదా 8291889898 ద్వారా కస్టమర్ కేర్ కు ఫోన్ చేయవచ్చు లేదా సమీపంలోని MOHFL బిల్ రెండవ సందర్శించవచ్చు.</p> <p>చాలేంబు వీజయవంతంగా మార్తయిన తర్వాత, నాఫ్ టో కాపీ రుణగ్రహీత యాక్ క రిజిస్ట్రార్ డ్ ఇమెయిల్ చేరునామాకు పంపబడుతుంది లేదా భౌతిక ఫోటోకాపీలు కాలయర్ లేదా రిజిస్ట్రార్ డ్ ఫోన్ డ్వారా రిజిస్ట్రార్ డ్ ఉత్తరపరత్యుత్రాల చేరునామాకు పంపబడతాయి. రుణగ్రహీత తమ అభ్యయర్థనలో ఈ పరారాన్యతను పత్రకాన్ ద్వారా సమీపంలోని MOHFL శాఖ నుండి ఫోటోకాపీలను పరకరించడానికి కూడా ఎంపిక చేసుకోవచ్చు.</p>

<p>3 ముందస్తు చొల్ లోము మరియు రుణం ముగింపు/బదిలీపై అసలు పత్రాలను తీరగి ఇవ్వడం</p>	<p>e) ఒరిజినల్ పోరాపర్ టీ డాక్యుమెంట్ లకు సాక్షి కంగా లోదా మార్ తో గా వష టం/నష టం జరిగినట్లయితే, పోరాపర్ టీ డాక్యుమెంట్ ల యొక్క డావ్ లోకేట్/సర్టిఫికేట్ కౌన్సిలను వొందడం లో MOHFL రుణగర్హితకు సహాయపడుతుంది మరియు వైన పోరాగర్హి d) లో సూచించిన పధంగా నష టంపరహారం చొల్ లోచడంతో పాటు, సంబంధిత ఖర్చులను భర్తీ తుంది. ఏదేమైనా, అటువంటి సందర్భం లో, MOHFL ఈ పోరాకరీయను మార్ తో చోయడానికి 30 రోజుల అదనపు సమయం పడుతుంది మరియు అలస్య కాలను జరిమానా ఆ తరువాత లోకే క్రించబడుతుంది (అంటే మోత తం 60 రోజుల తరువాత).</p> <p>f) ఆస్తి యజమాని/రుణగర్హిత (ఉమ్మడి రుణగర్హితల పోషయిం) దురదృష్టవశాత్తూ మరణిం తే, ఆస్తి పత్రాలను పోయక తోగతంగా లోదా దానిని సోకరించడానికి పోయక తో/లకు అధికారం ఇస్తూ చొల్ లుబాటు అయ్యే ఆధర్జీషన్ లోటర్ /సీఎస్ సమర్పించడం ద్వారా సహారుణగర్హితలలో ఒకరికి లోదా ఎవరికైనా పోడుదల చేయాలి. ఏకైక రుణగర్హిత మరియు/లోదా రుణగర్హిత మరియు సహారుణగర్హితలందరూ దురదృష్టవశాత్తూ మరణిం చేనట్లయితే, ఆస్తి పత్రాలు మరణిం చేసిన ఆస్తి యజమాని యొక్క చట్టబద్ధమైన వారసుడు(లు)కు లోదా చట్టపరమైన వారసులచే అధిక్యతమైన పోయక తోకి తీరగి ఇవ్వబడతాయి. చట్టబద్ధమైన వారసుడు(లు) తమ వారసుడి కారకు చట్టపరకారం వర్తించే తగిన మరియు చొల్ లుబాటు అయ్యే డాక్యుమెంట్ ల/ సాక్షి యాలను అందంచాలి.</p>
---	--

లోన్ క్లౌడ్ :

MITC

దరఖాస్తుదారుని పేరు :

రుణం యొక్క సవరించిన నియమబంధనల కారకు, ఇందులో సర్కూలు వారు అమలు చేయాలని రుణం మరియు ఇతర సర్కూలు టీ డాక్యుమెంట్ లను రిఫరన్ చేయాలని మరియు వాటిపై ఆధారపడాలని ఇందుమూలంగా అంగీకరించబడింది.

పైన పేర్కొన్న MOHFL నియమాలు మరియు షరతులను రుణగ్రహీత/లు/ చదివారు/ వారితో శ్రీ/శ్రీమతి చదివి వాటిని అంగీకరించారు మరియు రుణగ్రహీత/లు/ అర్హులు చేసుకున్నారు.

తేదీ:

అధికృత సంతకం:

స్థలం: Mumbai

ఆసక్తికరమైన హ్యాండ్