

लोन कोड :
कर्जदाराचे नाव:

MITC

इतर सर्वात महत्वपूर्ण अटी व शर्ती (MITC)

{@PRAPPLName} आणि मोतीलाल ओसवाल होम फायनान्स लिमिटेड (MOHFL) यांच्यात झालेल्या गृहनिर्माण / गृहनिर्माण नसलेल्या कर्जाच्या (KFS व्यतिरिक्त) इतर सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत: Motilal Oswal Home Finance Limited (MOHFL) are as under:

कर्जाचा तपशील

अ. क्र	तपशील	वर्णन
1	अर्ज / लीड आयडी / UCID	
2	कर्ज मंजूर रक्कम आणि कर्ज कराराची तारीख	रु. तारीख :
3	हप्त्याची रक्कम (EMI) आणि EMI ची संख्या	रु.
4	व्याजदर पुनर्रचनेची तारीख	व्याजदर पुनर्रचना चक्र हे इंग्रजी कॅलेंडर वर्षाची तिमाही आहे जी प्रत्येक वर्षाच्या जानेवारी, एप्रिल, जुलै आणि ऑक्टोबरच्या पहिल्या दिवसापासून सुरू होते.
5	कर्जाचा उद्देश / कर्ज प्रकार	
6	कर्जाचा शेवटचा वापर	
7	हप्ता प्रकार PEMI, EMI	फ्रिक्वेन्सी मासिक (PEMI - आधी आणि EMI - कर्जाच्या पूर्ण वितरणानंतर)

लोन कोड :
कर्जदाराचे नाव:

MITC

8(i)	कर्जासाठी तारण / तारण	
(ii)	इतर सुरक्षा (असल्यास)	
9	व्याजदरातील बदलांच्या संप्रेषणाच्या पद्धती	ईमेल / SMS/ व्हॉट्सअॅप / नोंदणीकृत फोन / मोबाईल नंबर / MOHFL वेबसाइट / संप्रेषणाच्या इतर स्रोतांवर अद्यतनद्वारे कॉल द्वारे.
10	गॅरंटरचा तपशील	
11	देयाचा हप्ता आणि व्याज भरण्याची तारीख	कर्जदाराने PEMI/EMI 7 तारखेला किंवा त्यापूर्वी (PEMI/EMI ची देय तारीख) किंवा वेळापत्रकात नमूद केलेल्या तारखेला भरावे लागेल. PEMI/EMI च्या देय तारखेची वारंवारता ही मासिक आहे. जर वितरण देय हस्तांतरण हे महिन्याच्या 01 ते 06 तारखेच्या दरम्यान असेल, तर मधल्या दिवसांचे आणि पहिल्या EMI चे पूर्व-EMI व्याज पुढील हे महिन्याच्या 7 तारखेला किंवा वेळापत्रकात निर्दिष्ट केलेल्या तारखेला देय असेल

कर्जाची परतफेड व व्याज : कर्जाची परतफेड कर्ज करारातील अटीनुसार कर्जाच्या संपूर्ण कालावधीत PEMI/EMI द्वारे केली जाईल. कृपया KFS सोबत जोडलेले परिशोधन वेळापत्रक पहा.

जोखीम श्रेणीकरणासाठी दृष्टीकोन : MOHFLने ठरविल्याप्रमाणे जोखीम प्रीमियम केस टू केस आधारावर निश्चित केला जाईल. जोखमीचे वर्गीकरण करण्याचा दृष्टीकोन कर्जाचे स्वरूप, कर्जदाराची पतपात्रता, सुरक्षिततेचे स्वरूप, उत्यादनाचे स्वरूप, वित्तपुरवठा केल्या जाणाऱ्या मालमत्तेचा प्रकार, कर्जदार प्रोफाइल, परतफेड क्षमता, कर्जदाराची इतर आर्थिक बांधिलकी, मागील परतफेड, कर्जाचा कालावधी, कर्जदाराचा भूगोल (स्थान), मूळ मालमत्तेद्वारे दर्शविल्याप्रमाणे कर्जाचा अंतिम वापर इत्यादी घटकांवर आधारित असतो. कर्जदारांचे इनपुट, क्रेडिट ब्युरो आणि MOHFLच्या अधिकाऱ्यांकडून फिल्ड इन्स्पेक्शनच्या आधारे अशी माहिती संकलित केली जाते. व्याजदर व इतर शुल्क ठरविताना स्पर्धकांनी बाजारात दिलेला दरही विचारात घेतला जाणार आहे.

लोन कोड :
कर्जदाराचे नाव:

MITC

मालमत्तेचा / कर्जदाराचा विमा : तुमचे रु. कर्ज हे कर्ज हे महिन्यांच्या मुदतीसाठी मंजूर झाले आहे. तुम्ही निवडलेल्या विमा पॉलिसीची माहिती खालीलप्रमाणे आहे:

1. श्री/श्रीमती यांच्यासाठी महिन्यांसाठी रु च्या विमा रकमेसह असलेला जीवन विमा .
2. येथील मालमत्तेचा मालमत्तेचा विमा महिन्यांसाठी रु.
3. रु. च्या विमा रकमेसह आरोग्य विमा.

विमा पॉलिसी जारी करणे हे विमा कंपनीच्या स्वतःच्या विवेकबुद्धीनुसार आहे. विमा कंपनीने विमा पॉलिसी जारी केल्यानंतर, वितरण देय मंजूर झाल्यानंतर विमा संरक्षण लागू होईल. विमा पॉलिसीमध्ये दिलेल्या कपात वेळापत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे कर्जदाराने निवडलेल्या कालावधीसाठीच विमा रक्कम आणि संबंधित विमा फायदे लागू आहेत.

मंजुरी पत्र स्वीकारून कर्जदाराला हे समजले आहे आणि तो सहमत आहे की, विमा दाव्याच्या बाबत, जर विमा संरक्षण हे रक्कम/मुदत कर्जाच्या रकमेपेक्षा/कार्यकाळापेक्षा कमी असेल तर थकित कर्ज शिल्लक आणि दाव्याची रक्कम वेगवेगळी असू शकते. विमा दावा फक्त विमा पॉलिसीमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या विमा संरक्षण असलेल्या रकमेपर्यंत किंवा मुदतीपर्यंतच करता येतो..

लोन कोड :
अर्जदाराचे नाव :

MITC

कर्ज वाटपाच्या अटी :

1	MOHFL ने मंजुरी पत्र / कर्ज करारामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करणे.
2	मालमत्तेचे कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यमापन करण्यास परवानगी द्या
3	मंजूर/वितरण पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे स्वतःचे योगदान (कर्जाच्या रकमेपेक्षा कमी फ्लॅटची एकूण किंमत) द्या..
4	कर्जाचा पुरेसा वापर पुरावा देणे.
5	बांधकामातील प्रगती/ विलंब, मालमत्तेचे कोणतेही मोठे नुकसान, रोजगारातील बदल/ संपर्क तपशील, मालमत्तेशी संबंधित कर न भरणे इ. तपशीलांसह MOHFL माहिती नियमितपणे प्रदान करणे.
6	मंजूर आराखड्यानुसार बांधकाम सुरू असल्याची खात्री करा..
7	प्रकल्पासाठी आवश्यक त्या परवानग्या विकासकाने (मालमत्तेच्या पुनर्विक्रीच्या बाबतीत विक्रेत्याने) घेतल्या आहेत, याची खात्री करून घ्या.
8	मालमत्तेसाठी सर्व आवश्यक परवानग्या प्राप्त झाल्या आहेत आणि मालमत्ता पुनर्विक्रीत खरेदी केली जात असल्यास विक्रेत्याकडे उपलब्ध आहेत याची खात्री करा.

थकबाकी वसुलीची प्रक्रिया पुढीलप्रमाणे आहे: करारात नमूद केल्याप्रमाणे ("डिफॉल्टची घटना") कोणत्याही प्रकारची चूक झाल्यास, कर्जदाराने MOHFL ला देणे असलेल्या सर्व थकबाकी रकमा त्वरित देय होतील. करारांतर्गत त्यांचे अधिकार लागू करण्यासाठी आवश्यक ती कारवाई करण्याचा अधिकार MOHFL राखून ठेवते, ज्यामध्ये विलंबित देयकासाठी आकारण्यात येणारा दंड आकार, लागू कायदेशीर उपायानुसार सुरक्षा लागू करून जास्त देय रक्कम वसूल करणे समाविष्ट आहे परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही. कोणतीही कायदेशीर कारवाई करण्यापूर्वी, MOHFL द्वारे कंपनीच्या नोंदींमध्ये उपलब्ध असलेल्या पत्त्यावर कर्जदाराला सूचना देण्यात येईल. प्रत्येक प्रकरणाच्या परिस्थितीनुसार MOHFL द्वारे वास्तविक प्रक्रिया निश्चित केली जाईल.

वार्षिक थकबाकी शिल्लक विवरण जारी करण्याची तारीख : त्रैमासिक आधारावर निवेदन जारी करण्यात येणार आहे..

ग्राहक सेवा:

1.	केंद्रीकृत हेल्पडेस्क कार्यतास - (1) सोमवार ते शुक्रवार - सकाळी 09.30 ते सायंकाळी 6.00 आणि (2) शनिवार - सकाळी 09.30 ते सायंकाळी 6.00 (महिण्याचा पहिला शनिवार सुट्टीचा असेल) एचआरएस @ शाखांना भेट देणारे ग्राहक - (1) सोमवार ते शुक्रवार - सकाळी 10.00 ते 11.00 आणि संध्याकाळी - संध्याकाळी 5.00 ते सायंकाळी 6.00, (2) शनिवार - सकाळ - सकाळी 10.00 ते 11.00 (महिण्याचा पहिला शनिवार सुट्टीचा असेल)
2.	ग्राहक सेवेसाठी संपर्क साधावा अशा व्यक्तीचा तपशील: तुमच्या कर्ज खात्याशी संबंधित काही प्रश्न असल्यास, तुम्ही संपर्क साधू शकता:- ग्राहक सेवा डेस्क- 8291889898 वर कॉल करा, hfquery@motilaloswal.com वर ईमेल करा / शाखा विक्री व्यवस्थापक

लोन कोड :
अर्जदाराचे नाव :

MITC

म्हणून कालमर्यादेसह खालील गोष्टी मिळविण्याची प्रक्रिया

1	कर्ज खाते विवरण	तिमाही विवरणपत्र एसएमएसद्वारे पाठवले जाते ज्यामध्ये थेट डाउनलोडसाठी सुरक्षित Bit.ly लिंक असते. ग्राहक 'MOHF परिवार मोबाईल अॅप' वापरू शकतात किंवा जवळच्या MOHFL शाखेत जाऊन 2000 रुपये अधिक लागू कर भरून स्टेटमेंटची विनंती करू शकतात, यशस्वी पेमेंटनंतर T+1 पर्यंत उपलब्धता असेल. ग्राहक समान पेमेंट प्रक्रिया आणि वेळेनुसार स्टेटमेंटसाठी hfquery@motilaloswal.com वर ईमेल करू शकतात..
2	कर्जाच्या कागदपत्रांची फोटो प्रतऽ	कर्जाच्या कागदपत्रांच्या आणि मालमतेच्या कागदपत्रांच्या छायाप्रती विनंतीनुसार, की फॅक्ट स्टेटमेंटमध्ये नमूद केल्यानुसार कागदपत्र पुनर्प्राप्ती शुल्क भरून मिळवता येतात. विनंती सुरू करण्यासाठी, कर्जदार hfquery@motilaloswal.com वर ईमेल पाठवू शकतो किंवा 8291889898 वर कस्टमर केअरवर कॉल करू शकतो किंवा जवळच्या MOHFL शाखेला भेट देऊ शकतो. देय यशस्वीरीत्या दिल्यानंतर, त्याची सॉफ्ट कॉपी ही कर्जदाराच्या नोंदणीकृत ईमेल पत्त्यावर पाठवली जाईल किंवा कुरिअर किंवा नोंदणीकृत पोस्टद्वारे नोंदणीकृत संपर्क पत्त्यावर प्रत्यक्ष छायाप्रती पाठवल्या जातील. कर्जदार त्यांच्या विनंतीमध्ये हे प्राधान्य निर्दिष्ट करून जवळच्या MOHFL शाखेतून छायाप्रती गोळा करण्याचा पर्याय देखील निवडू शकतो.

3	<p>कर्ज बंद/हस्तांतरण करताना मूळ कागदपत्रांची पूर्वभरणा आणि परतफेड</p> <p>कर्जाची परतफेड/निपटारा करण्याबाबत मूळ मालकी हक्काची कागदपत्रे / मालमत्तेची कागदपत्रे प्रसिद्ध करणे</p> <p>a) MOHFL कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड/ सेटलमेंट केल्यानंतर 30 दिवसांच्या कालावधीत कर्ज वितरणाच्या वेळी प्राप्त झालेली सर्व मूळ मालमत्ता कागदपत्रे आणि वितरणानंतरची कोणतीही कागदपत्रे जारी करेल.</p> <p>b) MOHFL कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड / सेटलमेंट नंतर 30 दिवसांच्या कालावधीत कोणत्याही रजिस्ट्रीकडे नोंदणीकृत शुल्क काढून टाकेल.</p> <p>c) कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड/ निपटारा झाल्यानंतर कर्जदाराच्या विनंतीनुसार मालमत्तेची कागदपत्रे शाख किंवा इतर कोणत्याही शाखेतून गोळा केली जातील. शाखेचा पत्ता वेळोवेळी बदलला जातो जिथे सुधारित / नवीन / जवळच्या शाखेचा पत्ता MOHFL वेबसाइटवरून www.motilaloswalhf.com संपर्क विभागातर्गत उपलब्ध करून दिला जातो.</p> <p>d) कर्जाची पूर्ण परतफेड/ निपटारा केल्यानंतर 30 दिवसांच्या पुढे मूळ मालमत्तेची कागदपत्रे देण्यास उशीर झाल्यास किंवा संबंधित रजिस्ट्रीकडे शुल्क समाधान फॉर्म भरण्यात अपयशी ठरल्यास, MOHFL अशा विलंबाची कारणे कर्जदारास कळवेल. जर MOHFLमुळे विलंब झाला असेल तर कर्जदारास प्रत्येक दिवसाच्या विलंबासाठी रु.5,000/- दराने विलंबाची भरपाई दिली जाईल. ते MOHFLद्वारे कर्जदाराला तिच्या / त्याच्या कर्ज सेवा परतफेड खात्यात देय असेल.</p> <p>e) मूळ मालमत्तेच्या कागदपत्रांचे अंशतः किंवा पूर्ण नुकसान झाल्यास, MOHFL कर्जदारास मालमत्तेच्या कागदपत्रांच्या डुप्लिकेट / प्रमाणित प्रती मिळविण्यात मदत करेल आणि वरील परिच्छेद d) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याव्यतिरिक्त संबंधित खर्च उचलेल. तथापि, अशा परिस्थितीत MOHFL ला ही प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी 30 दिवसांच्या अतिरिक्त कालावधी लागेल आणि विलंब कालावधी दंडाची गणना त्यानंतर (म्हणजे एकूण 60 दिवसांच्या कालावधीनंतर) केली जाईल.</p> <p>f) मालमत्ता मालक / कर्जदाराचा दुर्दैवी मृत्यू झाल्यास (संयुक्त कर्जदारांच्या बाबतीत) मालमत्तेची कागदपत्रे एकतर किंवा कोणत्याही सह-कर्जदारांना वैयक्तिकरित्या किंवा वैध अधिकृतपत्र / POA सादर करून जारी केली जातील. एकमेव कर्जदार आणि/ किंवा सर्व कर्जदार आणि सह-कर्जदारांचा दुर्दैवी मृत्यू झाल्यास मालमत्तेची कागदपत्रे मृत मालमत्ता मालकाच्या कायदेशीर वारसदारांना किंवा कायदेशीर वारसांनी अधिकृत केलेल्या व्यक्तीस परत केली जातील. कायदेशीर वारसदारांना त्यांच्या वारसाहक्कासाठी कायदानुसार लागू असलेली पुरेशी आणि वैध कागदपत्रे / पुरावे प्रदान करावे लागतील जे MOHFLच्या प्रक्रियेस आवश्यक असतील/ प्रक्रिया असेल.</p>
---	---

लोन कोड :
अर्जदाराचे नाव :

MITC

याद्वारे हे मान्य केले जाते की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, या पक्षकारांनी कर्ज आणि त्यांच्याद्वारे अंमलात आणलेल्या / अंमलात आणल्या जाणाऱ्या इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे.

वरील अटी आणि शर्ती कर्जदाराने वाचून दाखवल्या आहेत/ MOHFL चे श्री/श्रीमती यांनी कर्जदाराला वाचून दाखवल्या आहेत आणि कर्जदाराने त्या समजून घेतल्या आहेत.

तारीख:

अधिकृत स्वाक्षरी:

जागा: Mumbai

ऑपरेशन हेड