अन्य सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (MITC)

{@PRAPPLName} और मोतीलाल ओसवाल होम फाइनेंस लिमिटेड (एमओएचएफएल) के बीच सहमत हाउसिंग / नॉन-हाउसिंग लोन (केएफएस के अलावा) की अन्य सबसे महत्वपूर्ण शर्तें निम्नानुसार हैं: Motilal Oswal Home Finance Limited (MOHFL) are as under:

लोन का विवरण

क्रमांक	विवरण	वर्णन
1	आवेदन/लीड आईडी/यूसीआईडी	
2	स्वीकृत राशि और लोन समझौते की तिथि	रुपये दिनांक :
3	किस्त राशि (ईएमआई) और ईएमआई की संख्या	रुपये
4	ब्याज दर के रीसेट की तिथि	ब्याज दर रीसेट संशोधन चक्र प्रत्येक वर्ष में अंग्रेजी कैलेंडर वर्ष की तिमाही अर्थात जनवरी, अप्रैल, जुलाई और अक्टूबर के पहले दिन से शुरू होती है।
5	लोन का उद्देश्य/लोन का प्रकार	
6	लोन राशि का उपयोग	
7	किस्त का प्रकार पीईएमआई, ईएमआई	मासिक अवधि (पीईएमआई - पहले और ईएमआई - लोन के पूर्ण संवितरण के बाद)
8(i)	लोन के लिए सुरक्षा/संपार्श्विक	
(ii)	अन्य सुरक्षा (यदि कोई हो)	
9	ब्याज दर में परिवर्तन के संचार के तरीके	ईमेल/एसएमएस/व्हाट्सएप/पंजीकृत फोन पर कॉल/मोबाइल नंबर/एमओएचएफएल वेबसाइट पर अपडेशन/संचार के अन्य स्रोत के माध्यम से।
10	गारंटर का विवरण	

अन्य सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (MITC)

11	किस्त और ब्याज के भुगतान की देय तिथि	उधारकर्ता को पीईएमआई/ईएमआई का भुगतान 7 तारीख (पीईएमआई/ईएमआई की देय तिथि) या अनुसूची में निर्धारित तिथि से पहले करना होगा। पीईएमआई/ईएमआई की देय तिथि का समय मासिक है। अगर वितरण की तिथि महीने की 01 - 06 तारीख के बीच है, तो बीच के दिनों के लिए प्री-ईएमआई ब्याज और पहली ईएमआई, अगले महीने की 7 तारीख या अनुसूची में निर्धारित तिथि को देय होगी

लोन और ब्याज का पुनर्भुगतान: लोन समझौते में उल्लिखित शर्तों के अनुसार लोन की पूरी अवधि के दौरान पीईएमआई/ईएमआई के माध्यम से लोन का पुनर्भुगतान। कृपया केएफएस के साथ संलग्न परिशोधन अनुसूची देखें

जोखिम के वर्गीकरण के तरीके: जोखिम प्रीमियम का निर्णय एमओएचएफएल द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार मामला-दर-मामला आधार पर किया जाएगा। जोखिम के श्रेणीकरण के लिए दृष्टिकोण कारकों पर आधारित होता है जैसे लोन का स्वरूप, उधारकर्ता की लोन पात्रता, प्रतिभूति का स्वरूप, उत्पाद का स्वरूप, वित्तपोषित की जा रही परिसंपत्ति का प्रकार, उधारकर्ता प्रोफाइल, चुकौती क्षमता, उधारकर्ता की अन्य वित्तीय प्रतिबद्धताएं, पूर्व पुनर्भुगतान, लोन की अवधि, उधारकर्ता की भौगोलिक स्थिति, अंतर्निहित संपत्ति द्वारा दर्शाए अनुसार लोन राशि का उपयोग आदि। ऐसी जानकारी उधारकर्ताओं के विवरण, क्रेडिट ब्यूरो और एमओएचएफएल अधिकारियों द्वारा क्षेत्र निरीक्षण के आधार पर एकत्रित की जाती है। ब्याज दर और अन्य प्रभारों का निर्णय करते समय, बाजार में प्रतिस्पर्धियों द्वारा दी जाने वाली दर को भी ध्यान में रखा जाएगा।

संपत्ति/उधारकर्ता का बीमा आपका रुपये का लोन महीने की अवधि के लिए स्वीकृत किया गया है। आपके द्वारा चुनी गई बीमा पॉलिसी/पॉलिसियों का विवरण नीचे दिया गया है:

1. श्रीमान/श्रीमती के लिए रुपये की बीमा राशि के साथ महीने के लिए जीवन बीमा।.
2. स्थित संपत्ति के लिए रुपये की बीमा राशि के साथ महीने के लिए बीमा।

3. रुपये की बीमा राशि के साथ स्वास्थ्य बीमा।

बीमा पॉलिसी जारी करना बीमाकर्ता के पूर्ण विवेकाधिकार पर निर्भर है। बीमाकर्ता द्वारा बीमा पॉलिसी जारी किए जाने के बाद, बीमा कवरेज प्रभावी हो जाएगा, जो वितरण भुगतान की मंजूरी के अधीन है। बीमित राशि और संबंधित बीमा लाभ केवल उधारकर्ता द्वारा चुनी गई अवधि के लिए लागू होते हैं, जैसा कि बीमा पॉलिसी में दिए गए कटौती अनुसूची में दर्ज है।

स्वीकृति पत्र को स्वीकार करके उधारकर्ता यह समझता है और सहमत होता है कि अगर बीमा कवरेज राशि/अवधि, लोन राशि/अवधि से कम है, तो बीमा के लिए दावे की स्थिति में, बकाया लोन और दावा राशि भिन्न हो सकती है। बीमा के लिए दावा, केवल बीमा पॉलिसी में निर्धारित बीमा कवरेज राशि या अवधि तक ही किया जा सकता है।

लोन के संवितरण के लिए शर्तें:	
1	स्वीकृति पत्र/लोन समझौते में एमओएचएफएल द्वारा उल्लिखित सभी आवश्यक दस्तावेजों को प्रस्तुत करें।
2	संपत्ति के कानूनी और तकनीकी मूल्यांकन की अनुमति दें
3	स्वीकृति/संवितरण पत्र में निर्दिष्ट स्वयं के अंशदान (फ्लैट की कुल लागत में लोन राशि को घटाकर) का भुगतान करें.
4	लोन का पर्याप्त उपयोग प्रमाण प्रदान करना।
5	एमओएचएफएल की जानकारी नियमित रूप से प्रदान करने का वचन दें, जिसमें प्रगति / निर्माण में देरी, संपत्ति को कोई बड़ी क्षति, रोजगार / संपर्क विवरण में परिवर्तन, संपत्ति से संबंधित करों का भुगतान न करने आदि के बारे में विवरण शामिल हैं।
6	सुनिश्चित करें कि निर्माण अनुमोदित योजनाओं के अनुसार किया जा रहा है।
7	यह पता करें कि डेवलपर द्वारा परियोजना (विक्रेता द्वारा संपत्ति की पुनर्विक्रय खरीद के मामले में) के लिए आवश्यक अनुमोदन प्राप्त किया गया है।
8	यदि संपत्ति पुनर्विक्रय के तहत खरीदी जा रही है, तो सुनिश्चित करें कि संपत्ति के लिए सभी आवश्यक अनुमोदन प्राप्त कर लिए गए हैं और विक्रेता के पास उपलब्ध हैं।

देय राशियों की वसूली की प्रक्रिया इस प्रकार है अनुबंध में दर्ज किसी भी चूक की घटना ("चूक की घटना") के घटित होने पर, उधारकर्ता द्वारा एमओएचएफएल को देय सभी बकाया राशि तत्काल देय हो जाएगी। एमओएचएफएल के पास अनुबंध के तहत अपने अधिकारों को लागू करने के लिए आवश्यक कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित है, जिसमें विलंबित भुगतान के लिए दंडात्मक शुल्क लगाना, लागू कानूनी उपायों के अनुसार सुरक्षा लागू करके बकाया राशि की वसूली करना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। किसी भी कानूनी कार्रवाई से पहले, एमओएचएफएल कंपनी के रिकॉर्ड में उपलब्ध पते पर उधारकर्ता को नोटिस भेजेगा। वास्तविक प्रक्रिया प्रत्येक मामले की परिस्थितियों के आधार पर एमओएचएफएल द्वारा निर्धारित की जाएगी।

वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी करने की तिथि: तिमाही आधार पर एक विवरण जारी किया जाएगा।

ग्राहक सेवाएं:

1.	केंद्रीकृत हेल्पडेस्क कामकाजी समय - (1) सोमवार से शुक्रवार - सुबह 09:30 बजे से शाम 6:00 बजे तक और (2) शनिवार - सुबह 09:30 बजे से शाम 6:00 बजे तक (महीने के पहले शनिवार को अवकाश रहेगा)
	@शाखाओं में ग्राहक के मिलने का समय - (1) सोमवार से शुक्रवार - सुबह -10:00 बजे से 11:00 बजे तक और शाम - 5:00 बजे से 6:00 बजे तक, (2) शनिवार - सुबह -10:00 बजे से 11:00 बजे तक (महीने के पहले शनिवार को अवकाश रहेगा)
2.	ग्राहक सेवा के लिए संपर्क किए जाने वाले व्यक्ति का विवरण: अपने लोन खाते से संबंधित प्रश्नों के मामले में, आप संपर्क यहां कर सकते हैं: - ग्राहक सेवा डेस्क - यहां कॉल करेंः @ 8291889898, यहां ईमेल करेंः @ hfquery@motilaloswal.com / शाखा बिक्री प्रबंधक

इसलिए समय-सीमा सहित निम्नलिखित प्राप्त करने की प्रक्रिया		
1	लोन खाता विवरण	तिमाही विवरण एसएमएस के माध्यम से भेजा जाता है, जिसमें सीधे डाउनलोड के लिए सुरक्षित बिट-ली लिंक भी शामिल होता है। ग्राहक 'एमओएचएफ परिवार मोबाइल ऐप' का उपयोग कर सकते हैं या नजदीकी एमओएचएफएल शाखा में जाकर 2000/- रुपये और लागू करों का भुगतान करके विवरण प्राप्त कर सकते हैं, जो सफल भुगतान के बाद टी+1 में प्राप्त होगा। ग्राहक समान भुगतान प्रक्रिया और समय-सीमा का पालन करते हुए विवरण के लिए hfquery@motilaloswal.com पर ईमेल कर सकते हैं।
2	लोन दस्तावेजों की फोटो कॉपी	मुख्य तथ्यात्मक विवरण में दर्ज दस्तावेज प्राप्ति शुल्क का भुगतान करके, लोन दस्तावेजों और संपत्ति के कागजात की फोटोकॉपी प्राप्त की जा सकती है। अनुरोध करने के लिए, उधारकर्ता hfquery@motilaloswal.com पर ईमेल भेज सकते हैं, या 8291889898 पर ग्राहक सेवा पर कॉल कर सकते हैं, या नजदीकी एमओएचएफएल शाखा में जा सकते हैं। सफल भुगतान के बाद, सॉफ्ट कॉपी उधारकर्ता के पंजीकृत ईमेल पते पर भेज दी जाएगी, या फिजिकल फोटोकॉपी कूरियर या पंजीकृत डाक के माध्यम से पंजीकृत संचार पते पर भेज दी जाएगी। उधारकर्ता अपने अनुरोध में अपनी प्राथमिकता निर्धारित करके नजदीकी एमओएचएफएल शाखा से फोटोकॉपी प्राप्त करने का विकल्प भी चुन सकते हैं।

3	लोन के समापन/ ट्रांसफर पर पूर्व भुगतान और मूल दस्तावेजों की वापसी	लोन के पुनर्भुगतान/निपटान पर मूल टाइटल दस्तावेज/संपत्ति दस्तावेज जारी करना a) एमओएचएफएल लोन खाते के पूर्ण पुनर्भुगतान/निपटान के बाद 30 दिनों की अवधि के भीतर लोन वितरण के समय प्राप्त सभी मूल संपत्ति दस्तावेज और किसी भी पोस्ट डिस्बर्सल दस्तावेजों को जारी करेगा। b) एमओएचएफएल लोन खाते के पूर्ण पुनर्भुगतान/निपटान के बाद 30 दिनों की अवधि के भीतर किसी भी रजिस्ट्री के साथ पंजीकृत शुल्क हटा देगा। C) संपत्ति के कागजात लोन खाते के पूर्ण पुनर्भुगतान/निपटान पर उधारकर्ता के अनुरोध के अनुसार शाखा या किसी अन्य शाखा से एकत्र किए जाएंगे। शाखा का पता समय-समय पर परिवर्तन के अधीन है और संशोधित/नया/निकटतम शाखा का पता एमओएचएफएल वेबसाइट www.motilaloswalhf.com पर 'हमसे संपर्क करें' अनुभाग के तहत उपलब्ध होता है। d) संपत्ति के मूल दस्तावेजों को जारी करने में देरी के मामले में या लोन के पूर्ण पुनर्भुगतान/निपटान के बाद 30 दिनों से अधिक समय तक संबंधित रजिस्ट्री के साथ प्रभार संतुष्टि फॉर्म दाखिल करने में विफल रहने के मामले में, एमओएचएफएल उधारकर्ता को ऐसे विलंब के कारणों के बारे में सूचित करेगा। ऐसे मामले में जहां एमओएचएफएल के कारण विलंब हुआ है, वहां उधारकर्ता को विलंब के प्रत्येक दिन के लिए 5,000/- रुपये की दर से मुआवजा दिया जाएगा। यह एमओएचएफएल द्वारा उधारकर्ता को उसके लोन सेवा संबंधी पुनर्भुगतान खाते में देय होगा। e) मूल संपत्ति दस्तावेजों के खोने/क्षति के मामले में (चाहे आंशिक या पूर्ण रूप से) एमओएचएफएल संपत्ति दस्तावेजों की डुप्लिकेट/प्रमाणित प्रतियां प्राप्त करने में उधारकर्ता की सहायता करेगा और ऊपर पैराग्राफ d) में दर्शाए अनुसार मुआवजे का भुगतान करने के अलावा संबंधित लागतों को वहन करेगा। हालांकि, ऐसी स्थिति में एमओएचएफएल इस प्रक्रिया को पूरा करने के लिए 30 दिनों का अतिरिक्त समय लेगा और उसके बाद विलंबित अवधि के जुर्माने की गणना की जाएगी (यानी कुल 60 दिनों की अवधि के बाद)। f) संपत्ति के मालिक/उधारकर्ता (संयुक्त उधारकर्ताओं के मामले में) के निधन की दुर्भाग्यपूर्ण स्थिति में, संपत्ति के दस्तावेज किसी एक या सह-उधारकर्ता को व्यक्तिगत रूप से या व्यक्ति/व्यक्तियों को संपत्ति प्राप्त करने के लिए प्राधिकृत करने वाले वैध प्राधिकरण पत्र/पीओए प्रस्तुत करने के माध्यम से जारी किए जाएंगे। एकमात्र उधारकर्ता और/या सभी उधारकर्ता और सह-उधारकर्ताओं के दुर्भाग्यपूर्ण निधन की स्थिति में, संपत्ति के दस्तावेज संपत्ति के मृतक मालिक के कानूनी उत्तराधिकारी (उत्तराधिकारियों) या कानूनी उत्तराधिकारियों द्वारा अधिकृत व्यक्ति को वापस कर दिए जाएंगे। कानूनी उत्तराधिकारियों को उनके उत्तराधिकार के लिए कानून के तहत लागू पर्याप्त और वैध दस्तावेज/साक्ष्य प्रदान करने होंगे, जैसा कि एमओएचएफएल की आवश्यकता/प्रक्रिया हो सकती है।

यह एतद्द्वारा सहमति व्यक्त की जाती है कि लोन के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, पार्टियां लोन और उनके द्वारा निष्पादित किए गए/निष्पादित किए जाने वाले अन्य सुरक्षा दस्तावेजों का संदर्भ लेंगे और उन पर भरोसा करेंगे।

उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ता द्वारा पढ़ ली गई हैं MOHFL के श्री/श्रीमती और उधारकर्ता/ओं द्वारा समझा दिया गया है।

तिथिः

अधिकृत हस्ताक्षर:

स्थान: Mumbai

संचालन प्रमुख