

અન્ય સૌથી અગત્યના નિયમો અને શરતો (MITC)

{{@PRAPPLName}} અને મોતીલાલ ઓસ્વાલ હોમ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (MOHFL) વચ્ચે સંમત થયેલા હાઉસિંગ / નોન હાઉસિંગ લોન (KFS સિવાય)ના અન્ય સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો નીચે મુજબ છે: Motilal Oswal Home Finance Limited (MOHFL) are as under:

લોનની વિગતો

અનુક્રમ નંબર	વિગતો	વર્ણન
1	એલિવેકેશન / લીડ આઈડી / UCID	
2	લોન મંજૂર કરાયેલી રકમ અને લોન એગ્રીમેન્ટની તારીખ	Rs. /- તારીખ :
3	હપ્તાની રકમ (EMI) અને EMIની સંખ્યા	Rs. /-
4	વ્યાજના દરને રીસેટ કરવાની તારીખ	વ્યાજના દર રિસેટ રિવિઝન ચક્ર એ અંગ્રેજી કેલેન્ડર વર્ષનો ચોથો ભાગ છે, જે દર વર્ષે જાન્યુઆરી, એપ્રિલ, જુલાઈ અને ઓક્ટોબરના પ્રથમ દિવસથી શરૂ થાય છે.
5	લોનનો લેનુ/લોનનો પ્રકાર	
6	લોનનો અંતિમ ઉપયોગ	
7	હપ્તાનો પ્રકાર PEMI, EMI	ફિક્સ્ડ-રેટ માસિક (PEMI - પહેલા અને EMI - લોનના સંપૂર્ણ વિતરણ બાદ)
8(i)	લોન માટે સુરક્ષા/કોલેટરલ	
(ii)	અન્ય સુરક્ષા (જો કોઈ હોય તો)	
9	વ્યાજના દરમાં ફેરફારોના સંદેશાવ્યવહારના માધ્યમો	ઈમેઈલ/ SMS/વહોટ્સએપ/ રજિસ્ટર્ડ ફોન/મોબાઈલ નંબર/MOHFLની વેબસાઈટ/કોમ્યુનિકેશનના અન્ય સ્ત્રોત પર કોલ કરો.
10	ગેરેન્ટરની વિગતો	

અન્ય સૌથી અગત્યના નિયમો અને શરતો (MITC)

લોનની વિગતો

11	હપ્તા અને વ્યાજની ચુકવણીની નિયત તારીખ	ઉધાર લેનાર વ્યક્તિએ PEMI/EMI 7મી તારીખ (PEMI/EMI ની નિયત તારીખ) અથવા શેડ્યુલમાં ઉલ્લેખિત તારીખ પહેલાં ચુકવવાનું રહેશે. PEMI/EMIની નિયત તારીખની આવર્તન માસિક છે. જો ચુકવણીનું વિતરણ મહિનાની 01 થી 06 તારીખની વચ્ચે હોય તો વચ્ચેના દિવસોનું પ્રી-EMI વ્યાજ અને પ્રથમ EMI 7મીએ અથવા પછીના મહિનાની શેડ્યુલમાં ઉલ્લેખિત તારીખે ચુકવવાપાત્ર રહેશે.
લોન અને વ્યાજની પુનઃચુકવણી : લોન કરારમાં ઉલ્લેખિત શરતો અનુસાર લોનના સંપૂર્ણ કાર્યકાળ દરમિયાન PEMI/EMI દ્વારા લોનની પુનઃચુકવણી. કૃપા કરીને KFS સાથે બંધાયેલ ઋણમુક્તિ શેડ્યુલનો સંદર્ભ લો		
જોખમના ગ્રેડેશન માટેનો અભિગમ : MOHFL દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા નિર્ણય મુજબ જોખમ પ્રીમિયમનો નિર્ણય દરેક કેસને આધારે લેવામાં આવશે. જોખમના ગ્રેડેશન માટેનો અભિગમ લોનની પ્રકૃતિ, ઋણલેનારની વિરાણની યોગ્યતા, જમીનગીરીની પ્રકૃતિ, ઉત્પાદનની પ્રકૃતિ, નાણાં પૂરા પાડવામાં આવતી અસ્કયામતનો પ્રકાર, ઋણલેનારની પ્રોફાઇલ, પુનઃચુકવણીની ક્ષમતા, ઋણલેનારની અન્ય નાણાકીય પ્રતિબદ્ધતાઓ, ભૂતકાળની ચુકવણી, લોનની મુદત, ઋણલેનારનું ભૂગોળ (સ્થાન), અંતર્ગત અસ્કયામત દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલી લોનનો અંતિમ ઉપયોગ વગેરે જેવા પરિબળો પર આધારિત છે. આ પ્રકારની માહિતીને લોન લેનારાઓના ઈનપુટ, ક્રેડિટ બ્યુરો અને MOHFLના અધિકારીઓ દ્વારા ફિલ્ડ ઈન્સ્પેક્શનના આધારે એકત્રિત કરવામાં આવે છે. વ્યાજદર અને અન્ય ચાર્જિસ નક્કી કરતી વખતે, બજારમાં સ્પર્ધકો દ્વારા આપવામાં આવતા દરને પણ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.		

અન્ય સૌથી અગત્યના નિયમો અને શરતો (MITC)

મિલકત / ઋણલેનારનો વીમો : મહિનાની મુદત માટે તમારી RS. ની લોન મંજૂર કરવામાં આવી છે. તમે પસંદ કરેલી વીમા પોલિસીની વિગતો અહીં નીચે મુજબ છે/છે:

1. શ્રી/શ્રીમતી માટે મહિનાઓ માટે RS. ની વીમાની રકમ સાથે જીવન વીમો..
2. મહિના માટે RS. ની વીમા રકમ સાથે સ્થિત મિલકત માટે મિલકત વીમો
3. RS. ની વીમાની રકમ સાથે સ્વાસ્થ્ય વીમો .

વીમા પોલિસી જરી કરવી એ વીમાદાતાની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ છે. એકવાર વીમા કંપની દ્વારા વીમા પોલિસી જરી કરવામાં આવે તે પછી વીમા કવરેજ અસરકારક બનશે, જે વિતરણ ચુકવણીની મંજૂરીને આધીન છે. વીમા પોલિસીમાં પૂરા પાડવામાં આવેલ ઘટાડા શેડ્યૂલમાં દર્શાવેલ મુજબ વીમાની રકમ અને સંબંધિત વીમા લાભો ઉધાર લેનાર દ્વારા પસંદ કરાયેલ સમયગાળા માટે જ લાગુ પડે છે.

મંજૂરી પત્ર સ્વીકારીને, ઉધાર લેનાર સમજે છે અને સંમત થાય છે કે વીમા દાવાની સ્થિતિમાં, જો વીમા કવરેજ રકમ/મુદત લોનની રકમ/કાર્યકાળ કરતા ઓછી હોય તો બાકી લોન બેલેન્સ અને દાવાની રકમ અલગ અલગ હોઈ શકે છે. વીમાનો દાવો ફક્ત વીમા કવરેજ રકમ અથવા વીમા પોલિસીમાં ઉલ્લેખિત મુદત સુધી જ કરી શકાય છે.

લોન કોડ :
અરજદારનું નામ :

MITC

લોનના વિતરણ માટેની શરતો:	
1	MOHFL દ્વારા મંજૂરી પત્ર / લોન કરારમાં ઉલ્લેખિત તમામ પ્રસ્તુત દસ્તાવેજોની પ્રસ્તુતિ.
2	મિલકતની કાનૂની અને ટેકનિકલ આકારણીને મંજૂરી આપો
3	મંજૂર/વિતરણ પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ, પોતાનું યોગદાન (લોનની રકમ કરતાં ઓછી ફ્લેટની કુલ કિંમત) ચૂકવો.
4	લોનના પર્યાપ્ત ઉપયોગના પૂરાવા પૂરા પાડવા.
5	નિયમિતપણે MOHFLની માહિતી પ્રદાન કરવી, જેમાં પ્રગતિ/બાંધકામમાં વિલંબ, સંપત્તિને કોઈ મોટું નુકસાન, રોજગારમાં ફેરફાર/સંપર્કની વિગતો, સંપત્તિને લગતા કરવેરાની ચૂકવણી ન કરવી વગેરે સામેલ છે.
6	ખાતરી કરો કે, માન્ય યોજનાઓ મુજબ બાંધકામ હાથ ધરવામાં આવી રહ્યું છે.
7	પોતાને સંતોષ છે કે ઉલ્લેખિત દ્વારા (મિલકતના પુનઃવેચાણના કિસ્સામાં વેચનાર દ્વારા) પ્રોજેક્ટ માટે જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવામાં આવી છે.
8	ખાતરી કરો કે સંપત્તિ માટે તમામ જરૂરી મંજૂરીઓ પ્રાપ્ત થઈ ગઈ છે અને જો સંપત્તિ પુનઃવેચાણમાં ખરીદવામાં આવી રહી હોય તો તે વેચનાર પાસે ઉપલબ્ધ છે.

બાકી લેણાંની વસૂલાતની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ છે: કરાર ("ઈવન્ટ ઓફ ડિફોલ્ટ") માં દર્શાવ્યા મુજબ ડિફોલ્ટની કોઈપણ ઘટના બનવા પર, MOHFL ને ઉપર લેનાર(ઓ) દ્વારા બાકી રહેલી તમામ બાકી રકમો તરત જ ચૂકવવાપાત્ર થશે MOHFL એ કરાર હેઠળ તેના અધિકારોને લાગુ કરવા માટે આવા જરૂરી પગલાં લેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે, જેમાં વિલંબિત ચૂકવણી માટે વસૂલવામાં આવેલા દંડના શુલ્ક, લાગુ કાયદાકીય ઉપાયો અનુસાર સુરક્ષાને લાગુ કરીને વધુ લેણાંની વસૂલાતનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે આટલા સુધી મર્યાદિત નથી. કોઈપણ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરતા પહેલાં, MOHFL કંપનીના રેકોર્ડમાં ઉપલબ્ધ સરનામે લોન લેનારને નોટિસ આપશે. વાસ્તવિક પ્રક્રિયા દરેક કેસના સંજોગોને આધારે MOHFL દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવાની તારીખ : ત્રિમાસિક ધોરણે નિવેદન બહાર પાડવામાં આવશે.

ગ્રાહક સેવાઓ:	
1.	કેન્દ્રીયકૃત હેલ્પડેસ્ક કાર્યના કલાકો - (1) સોમવારથી શુક્રવાર સવારે 09.30 થી સાંજના 6.00 અને (2) શનિવાર - સવારે 09:30 થી સાંજના 6:00 (મહિનાનો પ્રથમ શનિવાર રજા રહેશે) શાખાઓની મુલાકાત લેનારા ગ્રાહક માટે કલાકો - (1) સોમવારથી શુક્રવાર - સવારે 10.00 થી 11.00 અને સાંજે - સાંજે 5.00 થી 6.00, (2) શનિવાર - સવારે 10:00 થી 11:00 (મહિનાનો પ્રથમ શનિવાર રજા રહેશે)
2.	ગ્રાહક સેવા માટે જેમનો સંપર્ક સાધવાનો હોય તેવી વ્યક્તિની વિગત: તમારા લોન ખાતા સંબંધિત પ્રશ્નોના કિસ્સામાં, તમે સંપર્ક કરી શકો છો:- ગ્રાહક સેવા ડેસ્ક- 8291889898 પર કોલ કરો, hfquery@motilaloswal.com પર ઈમેઈલ કરો /ગ્રાન્ય સેલ્સ મેનેજર

આથી સમયરેખા સહિત નીચેની માહિતી મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા	
1	<p>લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ</p> <p>એક ત્રિમાસિક સ્ટેટમેન્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે સીધા સુરક્ષિત વિટ-વી લિંક સાથે SMS દ્વારા મોકલવામાં આવે છે. ગ્રાહકો 'MOHF પરિવાર મોબાઇલ એપ' ઓફસેસ કરી શકે છે અથવા નજીકની MOHFL શાખાની મુલાકાત લઈને Rs. 2000/- વત્તા લાગુ કર ચૂકવીને સ્ટેટમેન્ટની વિનંતી કરી શકે છે, અને સફળ ચૂકવણી પર T+1 દ્વારા ઉપલબ્ધતા રહેશે. ગ્રાહકો સ્ટેટમેન્ટ માટે hfquery@motilaloswal.com પર ઈમેલ કરી શકે છે, તે જ ચૂકવણી પ્રક્રિયા અને સમયરેખાને અનુસરીને.</p>
2	<p>લોન દસ્તાવેજોની ફોટો કોપી</p> <p>લોનના દસ્તાવેજો અને સિલકતના કાગળોની ફોટોકોપી મુખ્ય હકીકત નિવેદનમાં દર્શાવ્યા મુજબ દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્ત ચાર્જ ચૂકવીને વિનંતી પર મેળવી શકાય છે. વિનંતી કરવા માટે, ઉધાર લેનાર : hfquery@motilaloswal.com પર ઈમેલ મોકલી શકે છે અથવા કસ્ટમર કેરને 8291889898 પર કોલ કરે, અથવા નજીકની MOHFL શાખાની મુલાકાત લે.</p> <p>સફળ ચૂકવણી પર, સોફ્ટ કોપી ઉધાર લેનારના નોંધાયેલા ઈમેલ સરનામાં પર મોકલવામાં આવશે, અથવા ભૌતિક ફોટોકોપીઓ કુરિયર અથવા રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા રજિસ્ટર્ડ કમ્યુનિકેશન એજેન્સ પર મોકલવામાં આવશે. ઉધાર લેનાર તેમની વિનંતીમાં આ પસંદગીનો ઉલ્લેખ કરીને નજીકની MOHFL શાખામાંથી ફોટોકોપી એકત્રિત કરવાનું પણ પસંદ કરી શકે છે.</p>

<p>3 લોનના બંધ/ટ્રાન્સફર પર પૂર્વ ચુકવણી અને મૂળ દરતાવેજોનું વળતર</p>	<p>લોનની પુનઃચુકવણી/પતાવટ પર અસલ ટાઈટલ દરતાવેજો/મિલકત દરતાવેજો જાહેર કરવા</p> <p>a) MOHFLએ લોન વિતરણના સમયે પ્રાપ્ત તમામ મૂળ મિલકત દરતાવેજો અને લોન ખાતાની સંપૂર્ણ પુનઃચુકવણી/પતાવટના 30 દિવસના સમયગાળાની અંદર કોઈ પણ દરતાવેજો જાહેર કરશે.</p> <p>b) MOHFL લોન ખાતાની સંપૂર્ણ પુનઃચુકવણી/પતાવટ બાદ 30 દિવસની અંદર કોઈ પણ રજિસ્ટ્રીમાં નોંધાયેલા ચાર્જિસને દૂર કરશે.</p> <p>c) લોનના ખાતાની સંપૂર્ણ ચુકવણી/ પતાવટ પર ઋણલેનારની વિનંતી અનુસાર મિલકતના દરતાવેજ બ્રાંચ અથવા અન્ય કોઈ શાખામાંથી એકત્રિત કરી શકાશે. શાખાનું સરનામું સમયાંતરે બદલાવું રહે છે, જ્યાં અમારો સંપર્ક કરે વિભાગ હેઠળ MOHFL વેબસાઈટ www.motilaloswalhf.com પરથી સુધારેલ / નવું/ નજીકની શાખાનું સરનામું ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.</p> <p>d) મૂળ મિલકતના દરતાવેજો જારી કરવામાં વિલંબ થવાના કિસ્સામાં અથવા લોનની સંપૂર્ણ પુનઃચુકવણી/પતાવટના 30 દિવસ પછી સંબંધિત રજિસ્ટ્રી સાથે ચાર્જ સંતોષ કરીને ક્ષેત્ર ક્ષેત્ર કરવામાં નિષ્ફળ જવાના કિસ્સામાં MOHFLએ આવા વિલંબ માટે ઋણલેનારને કારણે અંગે જાણ કરવી પડશે. જો વિલંબ MOHFLને આભારી હોય, તો ઋણ લેનારને વિલંબના દરેક દિવસ માટે Rs. 5,000/- ના દરે વિલંબ માટે વળતર આપવામાં આવશે. આ રકમ MOHFL દ્વારા તેના/તેની લોન સર્વિસિંગ રિપોર્મેન્ટ એકાઉન્ટમાં રહેલા ઋણલેનારને ચુકવવાપાત્ર રહેશે.</p> <p>e) મૂળ મિલકતના દરતાવેજોને નુકસાન/હાનિ થવામાં કિસ્સામાં, આંશિક રીતે અથવા સંપૂર્ણપણે, MOHFLએ ઋણલેનારને મિલકતના દરતાવેજોની ડુબલકેટ/પ્રમાણિત નકલો મેળવવામાં મદદ કરવાની રહેશે અને ઉપરોક્ત ક્રમ d)માં દર્શાવ્યા મુજબ વળતર ચુકવવા ઉપરાંત સંબંધિત ખર્ચ પણ સહન કરવાનો રહેશે. જો કે, આ પ્રકારની ઘટનામાં MOHFLને આ પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવામાં 30 દિવસનો વધારાનો સમય લાગશે અને ત્યાર બાદ વિલંબિત સમયગાળાના દંડની ગણતરી કરવામાં આવશે (એટલે કે કુલ 60 દિવસના સમયગાળા પછી).</p> <p>f) મિલકતના માલિક/ઋણલેનાર (સંયુક્ત ઋણધારકોના કિસ્સામાં)ના અવસાનના કમનસીબ સંજોગોમાં મિલકતના દરતાવેજો બેમાંથી કોઈ એક અથવા કોઈ પણ સહ-ઋણલેનારને રૂબરૂમાં અથવા તો તે એકત્ર કરવા માટે અધિકૃતતા આપતા માન્ય અધિકૃતતા પત્ર/POA સુપરત કરીને જારી કરવામાં આવશે. એકમાત્ર ઋણલેનાર અને/અથવા તમામ ઋણલેનાર અને સહ-ઋણલેનારાઓના કમનસીબ અવસાનના સંજોગોમાં મિલકતના દરતાવેજો મૂત મિલકતના માલિકના કાનૂની વારસદાર(ઓ) અથવા કાનૂની વારસદારો દ્વારા અધિકૃત વ્યક્તિને પરત કરવામાં આવશે. કાનૂની વારસદારોએ MOHFLની જરૂરિયાત મુજબ/પ્રક્રિયા મુજબ તેમના વારસદાર માટે કાયદા હેઠળ લાગુ પડતા પર્યાપ્ત અને માન્ય દરતાવેજો/પુરાવા પૂરા પાડવાના રહેશે.</p>
---	--

લોન કોડ :
અરજદારનું નામ :

MITC

આ સાથે એ બાબત પર સંમતિ સંધાઈ છે કે, લોનના નિયમો અને શરતોની વિગતો માટે, અહીં ઉપસ્થિત પક્ષકારોએ તેમના દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવેલા/અમલમાં મૂકાયેલા લોન અને અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ લેવો જોઈએ અને તેના પર આધાર રાખવો જોઈએ.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો લોન લેનાર(ઓ) દ્વારા MOHFLના શ્રી/શ્રીમતી દ્વારા લોન લેનારને વાંચી સંભળાવવામાં આવી છે અને લોન લેનાર દ્વારા સમજાયા છે.

તારીખ :

અધિકૃત સહી :

સ્થાન : Mumbai

હેડ ઓફ ઓપરેશન